



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Padula"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS)

Cod. fisc.: 98077710782 - C. M. CSIC88300E

Mail: csic88300e@istruzione.it

Mail certificata: csic88300e@pec.istruzione.it

Tel e fax 0984/954419 tel 0984/954578

Cod. Univoco UF8WWR Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: www.icpadula-acri.gov.it



PROT.N. 6497/C- 1

Acri, lì 06/12/2016

Ai Docenti neo –assunti

Ai Docenti _ Tutor

All'albo, sito web

OGGETTO: Anno di prova e formazione docenti neo-assunti. Anno scolastico 2016/17.

Si porta a conoscenza dei docenti in indirizzo che a partire da giorno 5 Dicembre 2016 sul sito dell'INDIRE sarà possibile visualizzare il format nazionale per l'elaborazione del Bilancio iniziale delle competenze che verterà sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità.

Il docente neoassunto dovrà tracciare un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale che sarà successivamente stipulato con questa Dirigenza.

Si ricorda altresì che, secondo quanto indicato nel D.M. 850/2015, il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri: corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti; corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il docente neo-immesso in ruolo è tenuto:

1. a redigere una programmazione annuale personale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica. Detta programmazione che dovrà essere allegata al portfolio in consegna alla fine dell'anno al comitato di valutazione, è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.

2. a tracciare un bilancio di competenze in entrata, un patto di sviluppo professionale e un bilancio di competenze in uscita;
3. a partecipare alle attività formative;
4. a curare la predisposizione del portfolio professionale e consegnarlo al dirigente nei termini che saranno in seguito comunicati;
5. a sostenere il colloquio finale di fronte al comitato di valutazione.

In allegato si trasmette la nota prot. AOODRCAL 0019895 del 01-12-2016 relativa all'oggetto.

Buon lavoro

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93